

【事業者向け】放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	9	3	0	* 広いスペースが必要。 * 入れ替えになるよう時間設定をし密にならないようにしている。
	②	職員の配置数は適切であるか	8	3	1	* 保育士・PT・OT等児童分野での経験と専門性を備えた職員を配置。 * 人数の偏りは移動により対応している。(2)
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	5	1	* 洗面所からトイレに行く間に段差がある為手すり等の配慮が必要。 * スロープ、手すりがあると良い。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか	4	8	0	* 全スタッフへの伝達や会議等で話し合いの実施を心掛けている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	5	1	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8	4	0	* 情報公開していきたい。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	2	6	
	⑧	職員の資質の向上を行うために研修の機会を確保しているか	10	3	0	* 社内勉強会を実施。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	12	1	0	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8	5	0	* 全スタッフ間で情報共有していきたい。 * 使用后、発達に応じて更新していく必要がある。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	4	1	* 多職種含めた立案となるよう努める必要がある。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	7	0	* 季節に応じた活動を実施している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	8	1	* 細やかな設定が必要。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	4	0	* 個々の特徴を考え、相応しい活動内容を考えたい。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10	2	0	* 開始前の朝礼にて当日の支援内容を確認。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	7	2		

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	5	0	* 日々個々の電子カルテに記録、検証が必要な際は話し合いを設けている。 * 書面又はクラウド上に残せたら良いと思う。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	13	0	0	* モニタリング情報を全スタッフへ連携している。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	8	5	0	* ガイドラインの把握が必要。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	3	1	
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	9	4	0	* 保護者を通し行事等を把握している。 * 朝礼での送迎予定の確認、タイマーをセット等工夫している。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	9	3	0	* 緊急時対応マニュアルにて保護者から主治医の連絡先を確認している。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	8	2	* 細やかな情報まで連携したい。 * 情報交換を行いたい。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7	6	0	
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	5	5	* 研修があれば受講し向上したい。 * 連携、助言、研修を受けサービス提供に活用できるか検討する必要がある。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	8	5	* そのような機会があれば作りたい。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	1	9	2	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	11	2	0	* 送迎やお迎え時に日々の様子を報告又は聞き取りをしている。 (3)
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	4	7	2	
保	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	12	1	0	* 契約時に説明
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	11	2	0	* 各職種の立場から助言を行っている。 * 都度適切に対応出来るよう支援している。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	6	7	0	* 来年は父母会を実施してみたい。 * コロナの影響で行われていない。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
護者への説明責任等	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	1	0	* 迅速な対応と全スタッフによる情報共有に努めている。 * 判断困難な時は上司へ相談し助言をもらい対応している。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	7	2	* 今後作成したい。
	③⑤	個人情報の取扱いに十分注意しているか	12	0	0	* 個人情報書類は鍵のついた棚にて保管。(2) * シュレッターにて破棄し、事業所間を移送する際は決められたスタッフが行う。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	11	1	0	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	5	5	* 地域の方々へ事業内容の説明が必要。
非常時の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか	10	2	0	* 緊急連絡先を必ず記載するようにしている。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	5	1	* 定期的実施している。(2)
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	2	7	3	
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	5	3	* 保護者への説明し了承を得ている。 * 身体拘束を行う条件等を事前に話し合っておく必要がある。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8	3	0	* Ns以外のスタッフへ対応時の情報共有が必要。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	3	2	* 報告書の記載と共に会議にて検証会を実施。(4)