

【事業者向け】 児童発達支援自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	9	2	0	・訓練ゾーン、保育ゾーン、制作ゾーン等を分けプログラム等に沿って利用し、密にならないようにしている ・体調不良(微熱、鼻水、咳等)のある児童は、他の利用児から隔離している
	②	職員の配置数は適切であるか	9	2	0	・多い時と少ない時とムラがある
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	3	0	・トイレ前の床が滑りやすい ・場所によっては段差のあるところがある
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参画しているか	4	7	0	・店舗会議等で情報共有している ・職員間で話し合いを行っている
	⑤	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	10	1	0	・毎年実施
	⑥	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともにその結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	10	1	0	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	5	6	
	⑧	職員の資質の向上を行うために研修の機会を確保しているか	5	6	0	・毎週店舗会議、毎月部門会議等を実施
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	10	1	0	・見学时、契約時、利用開始最初の3か月間、6か月間ごとのモニタリング等聞き取りを実施し計画書を作成している
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために標準化されたアセスメントツールを使用しているか	10	1	0	・遠城寺式やNCプログラム等
	⑪	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	7	4	0	
	⑫	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	7	4	0	
	⑬	活動プログラムの立案をチームで行っているか	9	2	0	・店舗会議や朝の申し送り等で共有している情報を基に組み立てている
	⑭	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	10	1	0	・毎月のレクや制作活動及び保育活動を計画し実施している ・気になった点等会議や申し送り以外にも日々の業務の会話の中で報告し見直している
	⑮	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	9	2	0	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	⑯	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	11	0	0	・毎朝の申し送りにて利用児や送迎時間やスケジュール等を確認している ・当日変更点は声掛け及びホワイトボード記載情報共有する
	⑰	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	7	0	・特記事項やヒヤリハット事例があった際はその都度振り返りを行っている
	⑱	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	4	0	・チェック用紙を作成し入力漏れの有無を確認している
	⑲	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	11	0	0	
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	11	0	0	
	㉑	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	8	3	0	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等の在宅支援のために地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	9	2	0	
	㉓	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	11	0	0	・介護職員等喀痰吸引等指示書等の書類に医師の指示を記載していただき、各児童ごとにケアを対応している ・朝の申し送り時に報告・周知している
	㉔	保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	5	6	0	
	㉕	小学校や特別支援学校（小学部）との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6	5	0	
	㉖	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	8	1	・コロナにより実施できていない
	㉗	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	5	4	・コロナにより実施できていない
	㉘	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	4	5	2	
	㉙	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	11	0	0	・お迎え時等に親御さんへ利用時の様子や変化について説明している
	㉚	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	6	5	0	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
保護者への説明責任等	③①	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	11	0	0	・契約時に実施している
	③②	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	11	0	0	
	③③	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	10	1	0	・連絡帳に記載されている事へ返答記載又は直接口頭で返答している
	③④	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5	6	0	
	③⑤	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	2	0	
	③⑥	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	4	0	
	③⑦	個人情報の取扱いに十分注意しているか	11	0	0	・シュレッターで書類を破棄している
	③⑧	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9	2	0	
	③⑨	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	9	2	・地域の小学校110番の家に登録し協力・連携を図る ・5月に移転したが、コロナ感染防止の為実施できていない
非常時の対応	④⑩	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに発生を想定した訓練を実施しているか	3	8	0	
	④⑪	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	2	8	1	・マニュアルあるが、把握できていない部分がある
	④⑫	事前に予防接種やてんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	9	2	0	・ケアシートや介護職員等喀痰吸引等指示書等の書類を取得して
	④⑬	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	10	1	0	・介護職員等喀痰吸引等指示書等の書類に医師の指示を記載していただき、各児童ごとにケアを対応している
	④⑭	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	10	1	0	・店舗会議にて月ごとの集計と事例研修を行っている
	④⑮	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	5	0	・受入れ時に全身チェックを行い、痣や傷をチェック表に記入・保管している
	④⑯	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	4	7	0	・計画書の記載を確認できていない為どちらとも言えない