

【放課後等デイサービス】事業所における自己評価結果（公表）

Medically Physio株式会社

公表：令和6年8月29日

事業所名 Functional Training Center 土浦店

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	意見、改善目標、工夫している点など	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	10	0	0	0		
	②	職員の配置数は適切であるか	8	1	0	1		
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	10	0	0	0	・車いすやバギーが通るにはドア幅が狭い。	支援室からトイレ廊下への入り口は改修を検討しております。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか	9	0	0	1	・職種ごとにカンファレンスを定期的 に実施、また毎週店舗会議を 実施している。	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	10	0	0	0		
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	10	0	0	0		
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	0	6	2		
	⑧	職員の資質の向上を行うために研修の機会を確保しているか	9	1	0	0		
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	1	0	0	・3ヶ月毎ごとに面談又は電話にてモニタリングを実施し、計画書を更新している。	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために標準化されたアセスメントツールを使用しているか	10	0	0	0	・遠城寺式乳幼児分析的発達検査、Bartherl Indexを活用している。	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	1	0	1		
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	9	0	0	1	・保育士、支援員等による支援員チームにて四季折々の月間・年間プログラムを計画し実施している。	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	1	0	3		
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	10	0	0	0	・療法士による個別(リハ)と支援員による集団を実施している。	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10	0	0	0	・全職種による朝会を毎日実施している。	
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	10	0	0	0	・終わりの会にて各個人ごとに報告し情報を共有している。		
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10	0	0	0			

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	9	1	0	0	・3ヶ月毎ごとに面談又は電話にてモニタリングを実施し、計画書を更新している。	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	8	0	0	2		
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	10	0	0	0	・療法士や看護師等適した担当者が参加している。コロナ拡大の近年は電話やリモートによる参加が多い。	
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	9	0	0	1	・普通小は主に保護者より、特別支援学校はメールを開設して情報を共有している。	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	8	1	1	0	・医療情報提供書を依頼し作成いただいている。	
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	10	0	0	0	・年末頃に「評価表」記入の依頼をうけている。	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7	0	0	3	・卒業後、当社と併用して他社を利用する方の時、学校の先生も含め担当者会議を実施し情報を共有をおこなった。	
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	2	0	4		
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	4	3	1	・利用児の兄弟も運動会や夏祭り等のイベントに参加してもらっている。	
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	0	4	3	3		
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	10	0	0	0	・連絡帳を利用毎に記載、またお迎え時に口頭で説明や動画にて報告したりしている。	
保護者への	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	7	1	1	1	・疑問や悩み等がある際は連絡できるよう療法士専用のメールを開設している。	
	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	10	0	0	0		
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9	0	0	1		
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	2	2	2	・現在は休止中 ・地域の父母会やNPO法人等の家族会のお便りや相談会などの案内を掲示・配布し周知している。	
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	1	0	0		

説明責任等	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	1	0	1	・4月に年間行事予定表を配布、またイベント毎のチラシを配布している。
	③⑤	個人情報の取扱いに十分注意しているか	10	0	0	0	・写真などの掲載同意書を頂き否の方は掲載されないよう注意している。 ・シュレッターにて破棄している。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9	0	0	1	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5	1	3	1	・イベント開催前に、近隣住民の方へ案内を配布している。
非常時の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか	9	0	0	1	・ご契約時に災害対応マニュアルや病気ごとに対応についての案内を説明、配布している。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	10	0	0	0	・緊急時連絡 引き渡しカードを毎年記入していただき、秋頃に引き渡し訓練を実施している。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9	1	0	0	
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等サービス計画に記載しているか	10	0	0	0	
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	10	0	0	0	
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	10	0	0	0	・終わりの会にて当日ヒヤリとした事やアクシを報告、共有、改善につなげている。